



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๒๒๓๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการคลังขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๕๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการพิจารณาและวินิจฉัย
อุทธรณ์รวมถึงการรายงานความเห็นตามนัยมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์รวมถึงการรายงานความเห็นตามมาตรา ๑๑๘
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้
ปฏิบัติราชการแทน

๑. รองปลัดกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนัก-
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒. หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังสำหรับหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครและ
กองอำนวยการตลาดนัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพมหานคร
และ กทม.ส.ก.น. (รพ.ก.ส.บ.)
รับที่ ๓๓.๑๑๘
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ความประสงค์ ๑๑.๑๕๖

กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เลขที่ ๒๐.๕๒๖

กรุงเทพมหานคร
สน. ๓๓.๑
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๕-๓๐๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๑๗/๕๑

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ แจงว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๖) และมาตรา ๔๓ (๔) กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ อนึ่ง การพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในกรอบระยะเวลาตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยแบบรายงานดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๑ บัญญัติว่า "มาตรา ๘๑ อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็ได้ แต่ถ้าจะมอบให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการ แทนให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๗ และมาตรา ๑๑๘ บัญญัติว่า

"มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง"

"มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ผ.กท.ม. ส.น. 387
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ เวลา 11.55

กลุ่หมงานเลาณาการ ผว.กท.ม.
รับที่ 144
วันที่ 17 มิ.ย. 2561
เวลา 10:15

สำนักงานเลาณาการ ผว.กท.ม.
รับ 1246
วันที่ 17 มิ.ย. 2561
เวลา 10:10

- ๒ -

ในกรณีทีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง”

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์รวมถึงการรายงานความเห็นตามนัยมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็วตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อมอบอำนาจการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ รวมถึงการรายงานความเห็นให้รองปลัดกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักการคลังสำหรับหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการพิจารณาเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผว.กท.ม.
เพื่อโปรดลงนาม ตามที่ สนค.
และ รป.กท.ม. เสนอ

(นายภัทธม ทรทรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ เมย ๖๑

ลงนามแล้วตาม ป.กท.ม. และ รผว.กท.ม. เสนอ
พลตำรวจเอก

(อัศวิน ขวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๑

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๕



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ
ข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ซึ่งตามมาตรา ๑๑๘ กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับ
อุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วย
ความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๖) และ
มาตรา ๔๓ (๔) กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

อนึ่ง การพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และรายงาน
ความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในกรอบระยะเวลาตามมาตรา ๑๑๘
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามนัยดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

- มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอมือเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ^(๑)
- ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
- ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ.....
- ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
- เหตุอื่นๆ.....
- เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๒)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
- ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
- ๑.๓ เลขที่โครงการ

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๓)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยให้ เงินงบประมาณ จำนวนบาท
- เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- ๒.๒ ราคากลาง จำนวนบาท
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- อื่นๆ.....
- ๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)
- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....
- ๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา
- ๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท
- ๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย
- ๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....ราย
- ๒.๑๐ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ชื่อ.....

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

.....

.....

.....

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์^๘

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

มี

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

- ยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่

ยื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)^๙

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ขนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการเข้าร่วม (Consortium)

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการเข้าร่วม

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างคำว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒๕๕
๓๖๖
ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)

๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศ

เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)

๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา

๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

- ก. รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์
๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อธ ๒)
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานไปรษณีย์ประทับตราส่งหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์
- ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

(๑) ให้นำหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อกำหนดที่ผู้อุทธรณ์โต้แย้ง หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้อ้างข้อกำหนดที่โต้แย้ง ให้นำหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการใช้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกรอกรายละเอียดมากกว่าหนึ่งหัวข้อก็ได้

(๒) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

(๓) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคากลางที่ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นต้น

๒.๕ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๖ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบสารสนเทศ

๒.๗ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๘ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา/ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๙ รายละเอียดของผู้เสนอราคา และผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๐ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๑๑ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

(๔) ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ วันอุทธรณ์

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราส่ง

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

๓.๓ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๔ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ให้ครบถ้วน หากผู้อุทธรณ์เสนอเอกสารมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้กรอกรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

๓.๕ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

๓.๖ รายละเอียดประเด็นคำอุทธรณ์ โดยแยกประเด็นเป็นข้อๆ ให้ครบถ้วนตามอุทธรณ์

๓.๗ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๒

(๕) การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้กรอกข้อเท็จจริง ข้อกำหนด และข้อพิจารณาคำอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์๑อย่างไร โดยสรุป

(ตัวอย่างการกรอกแบบ)
แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)
มาตรา ๑๑๕ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอมือเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ^(๑)

ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....

ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ...๕๕ (๒).....

ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....

เหตุอื่นๆ.....

เป็นเหตุให้คนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๒)

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ กรม A.....
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๑๒๓๗๐๐๐/๐๒-๑๒๓๗๑๑๕.....
ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ จ้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานคลังจังหวัด.....

๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๑๐๑๗/๐๐๐๐๐.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๓)

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนบาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 อื่นๆ.....

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

เกณฑ์ราคา
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๓ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด บจ. A เสนอราคา เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน ๕ ราย

๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๓ ราย

๒.๑๐ การเสนอราคา

(๑) ชื่อ บจ. D เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๒) ชื่อ บจ. A เสนอราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๓) ชื่อ ทจก. B เสนอราคา ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๔) ชื่อ ทจก. C เสนอราคา ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

- (๑) หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา ๑๐ แผ่น
(๓) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น (๔) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น
(๕) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ แผ่น

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์^๘

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๑๐ มกราคม ๒๕๖๑.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์..... บจ. D.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

มี

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

- เสนอเอกสารครบถ้วนหรือไม่

อื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....ไม่แนบสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือรับรองผลงาน.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....๑,๙๐๐,๐๐๐.....บาท

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑) เสนอราคาต่ำกว่าผู้ชนะการเสนอราคาแต่ไม่ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา.....

(๒) หนังสือรับรองดังกล่าวไม่ใช่สาระสำคัญในการเสนอราคา.....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

(๑) สำเนาแบบ อส ๒ และสำเนาของส่งหนังสืออุทธรณ์ จำนวน ๓ แผ่น (๑) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ จำนวน ๕ แผ่น

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)^๙

ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๔(๑) กำหนดว่า ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือรับรองผลงาน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. D ไม่ได้ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขของประกาศซึ่งเป็นสาระสำคัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง (๒) บจ. D จึงเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ มาแต่ต้น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงสามารถตัดสิทธิ์ บจ. D และพิจารณาให้ บจ. A เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ แม้ บจ. D จะเสนอราคาต่ำกว่าก็ตาม

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรม A

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.